

引进企业管理思想 提高教学管理效率

刘莉莉, 郑 忠, 吴盛华

(重庆大学 材料学院, 重庆 400044)

摘要:本文以企业管理的思想和操作方法, 借鉴于当前的大学教学管理工作, 希望能提高教学管理效率, 并以教学管理实例说明。

关键词:企业; 教学管理; 效率

中图分类号: G647 **文献标识码:** B **文章编号:** 1008-5831(2003)06-0202-02

随着高等院校的扩招, 在校学生规模大大扩展, 这就要求学校必须以现代信息技术的手段, 规范教学管理, 提高管理效率和质量。若将学校视为一定意义上的企业, 那么其产品就是学生。对学生的整个培养过程就是一个生产流水线的过程。企业在产品的生产前、生产过程中、和最后的产品检验都有其一套严密的工作程序 and 操作方法, 用以控制产品的质量和提高生产效率或者检查生产过程中出现的错误、疏漏。笔者长期从事二级学院的教学管理工作, 因此, 设想在教学管理的工作中若引进一些企业的管理思想和操作方法, 或许能有效提高教学管理干部的效率。

一、学期教学管理进程的组织设计

教务处有综合科、教学质量科、教材科、教学实践科、教务科、培养科等科室, 学院教务干部要接受上述诸多科室的各项工作任务、信息, 并落实、传达、布置到学院的各个教学环节, 然后又将结果和信息反馈到教务处的各个职能管理部门, 其工作是很繁杂的, 常常在一周内不同的科室召集教务干部集中开会数次。教学管理工作有其规律性, 很多事务性的工作可预测, 因此, 其工作可以预先安排和协调。例如于每学期开学第1周或第2周由教务处下发给各学院教学管理干部一份本学期的教学管理进程表, 内容包括: 起止周次、工作内容、执行部门(单位)、负责部门(单位)。其中, 周次之间的工作有交叉、平行, 在这样一个指导性文件的协调下, 各教

务干部可基本上有条不紊地开展, 减少全校教学管理干部集中开会的次数。

在建筑业中, 建筑产品是一个非常复杂的生产过程, 往往需要几十甚至上百个施工过程才能完成。所以建筑工程通常采用流水施工原理, 使得工程在工期、成本、质量等几个方面都较优。上述教学管理工作就类似建筑业中的“流水施工作业方式的基本组织原则”: (1) 将本学期中所有可预见的教学管理工作确定下来, 以便组织、设计进程表; (2) 将工作项目分解成若干个工作时段, 每一时段由一个职能科室负责; (3) 确定了工作项目后, 根据工作需要, 按每学期20周计, 逐周安排工作, 教务处各科室要注意协调工作。

二、学生成绩登录过程设计

在学生的成绩登录问题上, 理想状态是: 任课教师输入正考成绩(时间是上期末), 教务干部输入补考成绩(本月初)。但在实际操作中却有许多具体问题, 使得教务干部不断地重复劳动, 大大降低了工作效率, 还不可避免地发生错误。主要问题如下: (1) 未按时交学费的学生成绩不能登录; 选错教师的学生成绩未予登录; 重修、试读的学生成绩因故未予登录; (2) 全校性选修课、特别是人文素质课的成绩出现漏登或误登。

由于学生没按时交学费等原因, 其成绩虽未在网上传, 但学生本人参加了考试, 而且在任课教师处问到了自己的成绩, 因而放心不管; 教师在登录完大部分成

收稿日期: 2003-09-11

作者简介: 刘莉莉(1956-), 女, 山东烟台人, 重庆大学材料学院助理研究员, 主要从事教学管理研究。

绩后,将成绩表打印给教务员,在末尾用笔写上因故未登录学生的成绩也认为万事大吉,关键在教务员拿到此成绩后,并不能马上上网补录,需到教务科相关老师处,书面说明原因,申请补录,并由相关老师亲自登录成绩。这种工作有延时性,不是一次性就能解决的,教务干部为此频繁地往返于教务科与二级学院之间,常常排队等候。一般一个教务干部要管理4个年级、24个专业、600人以上的成绩,按每专业每期10门课程算,若其中有10%的学生出现上述问题,其工作量是很大的。因为还有很多其它的事情要处理,繁忙之中,就会出现误登或漏登。可能成为成绩管理工作中视而不见的区域——盲点。

全校性选修课和人文素质课则更因为学院教务干部无法了解学生所选课程,以及任课教师不可能将成绩送达每个学院而成为成绩管理工作中未能涉及的区域——真空点。

因此,常常有这样的情况:在每学年的第2学期,许多毕业生因毕业学分不够(包括必修学分和选修学分)而急于补课,有的学生需补多达三门以上的课程才能满足毕业学分要求,这就严重地影响了该生的毕业设计(论文)环节的学习和质量。

在企业管理工作中如果发生了不能控制全局的状况,以及对失控局面没有一个好的解决办法时,即在管理工作中遇到了盲点或真空点,解决的办法是采用“7P作业完善循环”所赋予的对整个作业流程的标准控制以特殊的功能,即将作业标准控制反馈出的信息与即定的作业目标进行全面校对,比较作业目标应涵盖的全方位管理内容有无空缺,通过分析找出管理盲点和真空点并进行补缀,此方法反复使用,企业管理可得到不断完善与提升。

借鉴此管理思想,对本科生的成绩管理过程也采取“7P作业完善循环”法操作(具体内容略),由二级学院的

教学管理干部与学生的成绩大表的即定课程、学分和实际考试成绩进行校对,找出登录成绩时所造成的盲点和真空点并进行补缀,反复使用,完善学生的成绩大表的登录工作。因此,关于学生的成绩登录管理工作建议按相关过程操作,或许可减少重复劳动,提高效率。

具体建议如下:(1)教务处作为一个行政职能部门,统管大局,不一定做太多具体事务,但能对全校的本科生成绩管理系统起标准化控制的作用。(2)教务处可规范制度管理和完善计算机系统管理,杜绝在成绩登录过程中的错误发生。(3)成绩登录的遗留问题全权交由二级学院教务干部处理,教务干部将这些问题上报教务处留底备查。(4)学生成绩大表按四学年8个学期分期登录,在每期中注明已取得的必修课程、学分和选修课程、学分,便于随时了解学生的学分完成情况。避免在每学年的第2学期出现学生的毕业学分统计失误的现象。

教务处的成绩管理系统应是一个监控点而不是作业点。因为一个人的时间、精力、空间是有限的,作为计算机系统高级管理员,不该将大部分的时间和精力放在处理具体事务上。

在教学管理工作中还有其他许多的企业管理办法可用以借鉴,如在毕业设计(论文)环节中,借鉴企业的ISO9002质量认证标准进行衡量;学生的思想政治工作借鉴生产线上的反馈系统开展工作等等。如果说对学生的培养过程是一个产品的流水作业过程,那么这是一个比生产一般产品要复杂得多的过程,希望能在工作中不断地将教学管理工作规范化和制度化,提高教学管理的质量和效率。

参考文献:

- [1]严薇.土木工程项目管理与施工组织设计[M].北京:人民交通出版社,1999.
- [2]郭威纲.G管理模式:人+制度+创新[M].广州:广东经济出版社,2002.