

32

高校

行政管理

智能化行政管理

随机性因素

2000年6月
总第34期 第2期

高等建筑教育
JOURNAL OF ARCHITECTURAL EDUCATION IN
INSTITUTIONS OF HIGHER LEARNING

Jun., 2000
Vol. 34 No. 2

71-73

论高校智能化辅助行政管理

肖湘绪, 张建高, 陈雪婷
(重庆建筑大学 管理学院, 重庆 400045)

G647.2

〔关键词〕 智能化; 行政管理; 确定性因素; 随机性因素

〔摘要〕 本文论述了在高校实行智能化辅助行政管理的必要性, 指出了实现智能化辅助行政管理必须采取的一些有效措施。针对高校行政管理中存在的确定性因素及随机性因素, 论证了智能化行政管理的重要性。

〔中图分类号〕 G647

〔文献标识码〕 A

〔论文编号〕 1005-2909(2000)02-0071-03

On administration with the aid of intellectualization in colleges and universities

XIAO Xiang-xu, ZHANG Jian-gao, CHEN Xue-ting

(Faculty of Management Engineering, Chongqing University of Architecture and Civil Engineering, Chongqing 400045, China)

Key words: intellectualization; administration; determinacy factors; randomness factors

Abstract: In this paper, the necessity of actualizing administration with the aid of intellectualization in colleges and universities is disserted, and some effective measures must adopted in realizing administration with the aid of intellectualization are pointed out. The importance of intellectualization administration is demonstrated for determinacy factors and randomness factors of administration in institutions of higher learning.

在科学技术飞速发展的今天, 利用计算机等现代科技手段进行管理和各种信息处理已成为必然的趋势。任何一项管理都是以信息管理为基础的, 因此, 准确地获取信息, 迅速地传递信息, 高效地处理信息, 快捷地利用信息是管理水平的一个重要标志。信息是反映客观情况的基础, 信息的准确性和可靠性是作出正确决策的前提。当错误的信息歪曲了客观情况时, 往往导致决策失误或者错误的决策。对于任何一个单位, 获取信息的方式以及利用信息的能力等, 都显得越来越重要。当前国家对高校进行了管理体制的改革以及教育的产业化的需求给高等学校带来了很好的发展机遇。高校要很好地发展就必须适应当前智能化管理的趋势, 因此, 采取智能化辅助行政管理势在必行。

一、高校行政管理确定性因素及随机性因素

高校行政管理通常具有的程序性、规范性和技术性这些确定性因素, 有利于进行智能化辅助管理; 同时, 借助于现代科技手段, 特别是计算机等进行智能化辅助管理也有利于进一步做好高校行政管理工作, 以及向各方面提供准确而可靠的信息和资料。

管理的程序性是指在高校行政管理工作中, 所处理的繁杂的日常事务有相当数量的多是要定时、定期完成的, 而这些经常性的事务具有很高的重复性, 同时其内容在较长时间内是基本不变的。例如, 每月、每个时期定时向上级部门递交的报告和资料以及当前的基本情况和业绩等, 其内容基本上确定的。从行政管理的角度看, 这些工作都有程序性的特点。如在高校的行政管理中, 每学期都要统计、汇总和处理教学情况、科研学术情况、教师的成就和业绩以及学生的学籍管理等。

管理的规范化是指在处理大量的程序性日常事务时, 都有具体的规范要求, 这些规范要求一般在较长时间内是不变的。如高校每年人事报表, 每学期的工作进展, 财务报告及学生成绩大表等, 其项目数量和内容上都没有多大的变化。因此, 高校的行政管理具有相对的规范性。

管理的技术性是指一些定期的报告、报表和资料的编写与创建以及某些图表的绘制等, 都需要某方面的专业知识。如高校的财务的预决算报表, 人事报表的归总分析以及科研申报报表等, 这些都带

〔收稿日期〕 2000-3-21

〔作者简介〕 肖湘绪(1956-), 男, 湖南湘潭人, 重庆建筑大学副研究员, 双学士, 从事教育管理研究。

有较强的技术性,它包括某些专业知识,工作经验,分析问题的能力,编制报表和图表的技术等。

管理的这些确定性因素,都非常适合于智能化管理。利用计算机等现代化设备处理这部份工作,可以大大地减轻高校管理者的工作负担,提高管理效率。

随着改革开放不断深入,我国的许多行业都提出了和发达国家进行国际接轨的目标,都面临着在新的环境中和新形势下生存和发展的课题。面对二十一世纪知识经济的挑战,目前我国高校的管理机制显得还不能适应当前发展的需要,存在着很多需要改革和完善的地方。发达国家的著名高校的许多值得借鉴的管理经验都必须和我国的高校实际相结合,使之产生出适合我国国情,又能和国际接轨的实际管理操作办法。因此,上级教育管理部门以及高校自身经常会向高校管理者提出一些以前从未要求做过的事情,这就给高校的行政管理工作带来了随机性。这就是高校行政管理的随机性因素。

上级教育管理部门要求的一些新的统计数据和资料,特别是在上级管理部门要求的时间内,找出所需的正确的可靠的资料 and 统计数据,对相当多的高校而言,尽管他们可能有上述全部的资料和数据,然而要查找出来仍是很困难的。为了适应新时期的发展需要,进一步做好高校的行政管理工作,随时向上级管理部门以及高校管理者提供准确的完整的资料 and 统计数据,提高管理效率,用计算机和行政管理软件进行智能化辅助行政管理是必要的。

二、高校行政管理的现状

尽管当今世界计算机技术已比较成熟,智能化办公和网络办公已逐步在一些发达国家普及。但由于我国是一个发展中的国家,正处于社会主义初级阶段,生产力不发达,基层管理人员素质不高,大量的行政事务还处于手工操作的阶段。如手工做统计报表,手工制表,手工抄写等。由于这些手工操作繁杂而枯燥,一方面很容易出错,另一方面一个人长期从事这种工作,也会缺乏工作热情和积极性。同时,大量的程序性、规范性和技术性的事务用手工操作,也显得效率低下。如一张人事统计报表,用人工制作,有可能需要一个人干一星期或更长的时间,而利用计算机和预先编制的软件,则可能只需要半天或更短的时间。

对高校行政管理来说,信息是重要的源泉。现代管理者的才智、能力、水平与效率,很大程度上取决于信息的获取、处理和利用。信息伴随着管理的

全过程,没有信息就没有管理。管理者收集信息,与外部环境信息交流,分析处理信息,并以此为依据作出决策。而目前大量采用的手工操作,信息收集传递慢,准确度不高,分析处理效率低,占用了管理者的大量时间,这是高校管理水平低下的一个原因。

另外,传统的资料文件管理方式,文件资料容易丢失,也难以查找满足某些特定条件的资料并作出统计数据。许多高校没有完整齐全的本单位资料就是一个例子。同时管理人员经常做重复性的资料信息收集工作,多次填写同一个时期的数据和资料,既浪费了大量的人力和物力,也使人感到厌烦,并且,还容易出现不同时间分几次填写的资料数据不完全一样的情况,这使得许多信息资料和数据都缺乏正确性和可靠性。而信息的不准确和不可靠,使管理者很难正确评估本单位的现实状况,也很难作出正确的决策,进行有效的管理。

三、高校行政管理智能化

要提高高校行政管理的效能,采取智能化管理是必然的发展趋势。进行智能化管理,可以使许多具有程序化、规范化的日常性事务和技术性要求较强的事务标准化,更快捷、更有效地进行信息的组织,对资料和数据进行分类、统计等等。并可以借助计算机进行分析处理,使管理者能够比过去更快更好地对复杂问题作出正确的决策。

用计算机和行政管理软件辅助行政管理,只要求每个人对资料进行认真地、仔细地填写一次,减少了许多重复性的工作,保证了资料内容的正确性和完整性。并且可以减少管理人员的精神负担和工作强度。对于查询资料以及对资料进行任何形式的统计也变得简便易行,除了用统计数据表表示基本情况以外,还可以用统计图形来表示,使相关人员一目了然,很容易地了解到所需要的情况。而一个可以由用户来进行任意资料选项显示的行政管理软件,使人可以进行任何特定条件和要求的资料和数据统计,也可以向上级主管部门递交要求做出的新报告、新报表和最新动态,而不必在档案馆里去查找。

计算机和智能化办公技术的发展及其应用,提供了现代化的设备和手段。人们的大量行政事务工作正在逐步由计算机代替,如人事档案材料管理,文件资料保管与查询,大型会议程安排,行政命令下达,会议议程的查询,工作人员业绩考核以及学生学习成绩查询和统计等。由于各种资料 and 统计数据都容易得到,对于了解本单位的实际情况和本单位的长处与短处是非常有利,有助于及时发现该单位所

33

73-75

实现学生自我教育是高校德育工作的关键

赵宝新, 赵丽新

G641

(河北建筑工程学院 团委, 河北 张家口 075024)

〔关键词〕 学生; 自我教育; 德育工作; 途径

高校

〔摘要〕 本文结合德育工作实践, 提出了实现学生自我教育是搞好德育工作的关键这一课题, 并就自我教育的内涵、特征、必要性及其实现途径等问题进行了阐述。

〔中图分类号〕 G641

〔文献标识码〕 A

〔论文编号〕 1005-2909(2000)02-0073-03

Applying the self-education by the students is the crux of the moral education job in colleges and universities

ZHAO Bao-Xin, ZHAO Li-Xin

(Hebei Institute of Architecture and Civil Engineering, Zhangjiakou 075024, China)

Key words: student; self-education; moral education job; way

Abstract: Associated with the practice of moral education job, the paper pose a problem - applying the self-education by the students is the crux of the moral education job, as well as expounds the intention, traits, necessities and the way of implementation etc

传统的德育模式一个突出的弊端就是比较注重德育规范和德育要求的制定以及学生对德育规范和要求的遵守和适应程度, 较忽视学生主体意识和自我教育作用的发挥。在制定德育规范和德育要求时

往往很少考虑学生现实的思想道德取向, 因而严重影响了德育效果。为适应社会发展的需要, 培养大学生的综合素质已成为高等教育发展的主题。因此, 必须对传统的德育模式进行改革。笔者认为实

存在的问题和潜在危机, 及时进行解决。

要实现高校智能化管理, 可以采取以下几方面的具体措施:

1. 配置硬件和软件。购买用于智能化管理的设备, 如计算机、打印机、复印机和扫描仪等等; 配置相应的配套软件, 或者购买适合本单位需求的管理软件, 或者自行编制某些管理软件和信息处理软件。

2. 对行政管理人员进行培训。高校智能化管理还需要行政管理人员具备智能化管理知识、技能与素质。这就需要行政管理人员进行智能化管理培训。目前, 一些高校比较重视智能化管理的物质配备, 如购买计算机等, 但却忽略对人员的智能化管理培训, 使这些现代化设备成为单位的摆设, 或者变成了简单的打字机甚至游戏机, 其使用价值大大降

低, 造成资源的浪费。只有管理人员能有效地使用各种设备和相应的软件, 才能加速智能化的管理进程, 让有限的资源发挥更好的效率。

3. 进行信息分析处理。在管理实践中, 管理者的重要职责是对未来的状态进行预测并确定发展目标; 制定政策与完善政策; 编制计划和实施计划。而从技术方面看, 任何管理者确定目标, 制定政策, 实施计划的依据都是信息。因此, 有了正确可靠的信息源, 还需要对大量信息进行分析处理, 利用准确的信息和正确的分析处理结果做出决策。而使用智能化管理所获得的正确的完整的信息, 为分析处理提供了基础, 而计算机的大储存量和运算速度快等特点, 为处理各种复杂信息和数据提供了条件。

〔责任编辑: 王之怀〕

〔收稿日期〕 2000-4-10

〔作者简介〕 赵宝新(1968—), 男, 河北保定人, 河北建筑工程学院团委书记, 讲师、本科, 从事德育教学和校园文化建设研究。