

试析高校图书馆计算机 流通管理系统中出现的问题及对策

邹京华

(北京建筑工程学院 图书馆,北京 100044)

【摘要】高校图书馆流通环节大多实行计算机借还书的管理方式,文章分析了这种方式所产生的各种问题,并对原因进行了分析,探讨并提出解决问题的相应办法。

【关键词】计算机管理;流通;问题;解决办法

【中图分类号】G252.3

【文献标识码】A

【论文编号】1005-2909(2002)01-0072-03

Analysis of the problems of making use of computer circulation management system in the library and the countermeasures

ZOU Jing-hua

(Library, Beijing Institution of Architectural and Civil Engineering, Beijing 100044, China)

Abstract: Focusing on the cause of problems in the computer management system which works for the books-lending and returning in the library of colleges and universities, the paper raises the countermeasures and settlements.

Key words: computer management; circulation; problems; settlements

为了适应 21 世纪信息时代的要求,许多高校图书馆加快了自动化建设的步伐,提高了各业务部门的工作效率。然而在计算机借还书的实践中,各图书馆也先后发现了一些主客观原因造成的问题。在此笔者探讨了各种问题发生的原因以及提出了解决问题的相应对策。

一、拒借问题

一些高校图书馆在引进自动化系统的同时还采用了条形码自动识别技术。条形码被贴在图书的扉页和塑封于读者的借书卡上,工作人员用条码阅读器将读者借还图书的信息扫描读入计算机系统,这样可以避免大量的人工键盘操作,提高数据输入的速度和精度。但是在读者借还图书的过程中,我们也偶尔发现一些图书上明明贴着条形码,但条码阅读器却无法识别,致使一些图书借不出去。我们认真分析了出现上述问题的原因:第一,在条形码加工时由于各种原因造成其本身的清晰度不够所致。第二,图书上的条形码粘贴位置不妥影响了条码阅读器的扫描效果。第三,条形码阅读器灵敏度过高所致。第四,条形码在使用中保护不利,出现磨损污染等现象导致扫描失败。

针对上述原因,我们认为应该采取以下措施加以解决:第一,严把条形码加工质量关,从源头上确保条形码的清晰耐用。第二,扉页上的条形码不仅要粘贴平整,防止褶皱,而且粘贴位置要得当。第三,要购买兼容性较强的条码阅读器,可望达到足以正确识别各种加工不十分规范的或稍有磨损的条形码。第四,对使用时间过长,表面脱落、污损的条形码要及时更换。另外,为了延长条形码的使用寿命,建议在每册书的条形码上加贴一层透明胶带。

二、错借错还问题

在计算机借还书的过程中,有时工作人员会意外发现计算机显示器上有逾期罚款的记录,但读者确信这本书根本没有借过或这本书已经办过还书手续了。另外,有时在为读者还书的过程中,工作人员会惊奇地发现计算机中没有该读者借过此书的记录。

分析造成以上问题的原因:第一,由于条形码不清晰或是条码阅读器误读等客观原因导致出现“张冠李戴”的现象,本是张三来借书却扫进了李四的帐户。第二,工作人员工作不细心是造成错借的人为因素。通常是在前一位读者办完了外借手续后工作人员在忘记清屏的情况下又为下一位读者办理了借

【收稿日期】2002-01-28

【作者简介】邹京华(1954-),女,北京人,北京建筑工程学院馆员,硕士,从事图书馆管理研究。

书手续,误把第二位读者的图书条码输入前一位读者的借书记录中。第三,工作人员办事不利落,把已还回的图书没有及时放回书斗而是夹带在以后读者所借的书中一齐借了出去。第四,读者自身的原因所致。例如课间操期间借还书达到高峰,蜂拥而至的读者急于进库找书,有的人就把书放在出纳台上未等工作人员办理还书手续就转身离去,这种无序状况无疑是造成漏还的又一原因。

寻找上述问题的解决办法:第一,确属条形码或条码阅读器出了问题的一经发现要及时更换或修理,以免造成更多的错误和酿成读者更大的损失。第二,要加强对工作人员的职业道德教育,教育其工作时集中精力,操作中要认真查对显示器上的读者姓名与现场读者的姓名是否相符,确认准确无误后再让读者离开。此外,在出现错借错还情况后要本着对读者负责的态度,一方面安慰读者不要着急,另一方面要协助读者根据原书的索书号和条码号到书库中去查找,如果找到了该书,工作人员要勇于承担责任,诚心实意地向读者道歉,以求得读者的谅解。第三,工作人员要不忘服务育人的责任,在借还书高峰时要耐心教育读者积极配合工作人员办过借还书手续后再离开出纳台,以避免或减少错借错还的情况发生。

三、查询记录与实情不符的问题

为了方便读者,一些高校图书馆在不同的位置安装了公共查询终端供读者查阅馆藏文献信息,旨在帮助读者迅速找到所需图书的入藏地点,引导其顺利借到所需文献。然而少数读者按照书目数据库指令来到入藏地点的架位上却无论如何也找不到所需的图书,出现了查询记录与实际不符的矛盾。

出现上述问题的原因:第一,有的书可能已经丢失或者已经剔旧,而工作人员没有在计算机中加以注明。第二,由于高校图书馆的大部分库室都已实行开架借阅,而一些读者特别是新生读者对馆藏分类排架情况缺乏系统的了解,故借书时存在很大的盲目性,人为造成图书乱架现象严重。第三,有些畅销书还未等上架就被工作人员借走,有的甚至没有办理借书手续,这种做法必然造成库中无书的拒借后果。

解决以上问题的办法:第一,对于丢失或者因破损而下架的图书,应由工作人员填好登记表后及时更改数据库中的记录,以提高书目数据的准确性,避免浪费读者宝贵的时间。第二,采取必要措施,减少乱架现象。建议图书馆在制定流通部工作人员岗位职责时应该明确规定,每天除办理借还书手续外还

要承担整架任务。藏书量大的开架库由部主任负责,采取工作人员分片包干、承包架位的管理办法,以保证图书的排架有序。此外,还可发动勤工俭学的学生来协助完成整架任务。第三,严格内部借阅制度,教育工作人员要顾全大局,照章办事,一律凭借书证借阅图书,并按期归还,不得搞特殊化。

四、过期罚款问题

计算机管理中经常出现读者逾期罚款问题。根据各高校图书馆规定,图书超期是要罚款或停借的。通常根据设置,读者过期后可以及时缴纳罚款,工作人员在收款后点击“OK”即可,也可以在读者未带罚金的情况下点击“退出”,为读者“挂帐”,待下一次借书之前缴纳罚款。然而,遇到过期时间较长、罚款金额较大时,少数读者往往提出异议,拒绝缴纳罚金。

读者拒缴罚金的原因较多:第一,读者的借书日期在其借书证上或所借图书上均无记载,如果读者不刻意去记住自己的借书日期又未能及时从网上查询自己的还书日期,那么过期现象便在所难免了。第二,随着我国法定节假日的延长,当过期记录中含有节假日时,有些读者就会提出异议,要求少缴或不缴罚金。第三,受购书经费所限,每次所购图书的复本有限,而有些读者因准备考试或因课程设计、毕业设计等原因所借参考书怕还后难以借到,在不得已的情况下宁愿选择丢书罚款的处理。第四,读者因出国出差、校外实习、植树、军训等原因不能按期还书,这些原因往往成为读者拒缴罚金的理由。

我们认为解决以上问题应采取如下措施:第一,在每册图书最后的空白页上粘贴还书日期提示表,请读者当即在表中盖上借还书的日期。此外,还可在出纳台上设置醒目的提示牌,提示读者当日借书的归还日期。第二,除将寒暑假从借书期限中扣除外,还应考虑把法定节假日从借书期限中扣除。第三,建议有实力的软件公司在研究制作图书馆集成管理系统软件的时候,可否参考“超市购物凭证”的形式,考虑在读者借书时能够同时打出借还书记录单,把读者姓名或借书证号、借书日期,特别是还书日期以及罚款金额等项目一并设计进去,减少许多人为的不愉快。第四,既要严格管理,照章办事,逾期不还该罚则罚,又要适当考虑读者的心理承受力和经济承受力,建议一方面,要采取各种措施减少图书过期的可能,另一方面,在收缴罚金时工作人员的态度要和蔼,切忌简单粗暴。罚款不是目的,而是一种手段,故罚款金额不宜定高。

五、系统安全问题

对我院工程测量教研室教师 与实验师工作绩效的探讨

汪祖民

(苏州科技学院 工程测量教研室, 江苏 苏州 215011)

【摘要】通过对“工资总额承包实施方案”中工程测量教研室教师(讲师)与实验师(工程师)工作绩效进行分析,指出超工作量分配上的基本收入和业绩奖励的差距,确定了工作绩效的测算依据和基准,提出了解决分配差距的有效措施以及改进和完善内部管理体制改革的有益的建议。

【关键词】 内部管理体制; 工资总额承包; 教师与实验师; 分配差距; 工作绩效

【中图分类号】 TU198, G645.5

【文献标识码】 A

【论文编号】 1005-2909(2002)01-0074-03

On the teachers and experimenters' achievements in working for the teaching and researching section of engineering measurement in Suzhou Institute of Science and Technology

WANG Zu-min

(Teaching and Researching of Section of Engineering Measurement, SIST, Shuzhou 215011, China)

Abstract: Basing on analysis of lecturers and experimenters' achievements in working for teaching and researching section of engineering measurement according to the enforcement plan of total salary, this article points out the great gap between achievement bonus and basic income for extra working amount, and it also puts forward the basis principle of achievement evaluation. Some effective measures to solve the dispensing gap problem as well as some useful suggestions for bettering the internal management system are advanced.

Key words: reform of internal management system; total salary; teacher and experimenter; dispensation gap; working achievement

为了适应高校扩大招生后的新形式, 我院进行

了内部管理体制的改革, 以体现按劳分配, 优秀

高校图书馆的系统管理工作至关重要, 它关系到整个网络系统的安全, 支持着借还书的正常运行。据了解某高校图书馆曾因系统操作失误出现了大面积网络数据混乱现象, 当时几乎所有书库及阅览室的计算机全部瘫痪, 造成读者无法借书达数日之久。

总结这一教训的原因, 主要是对所有软件系统的帐户管理功能没有很好地开发和利用, 未能合理界定系统操作人员和系统管理人员的不同权限, 而导致操作人员涉足数据库的管理程序, 这是造成系统信息混乱的最大隐患。此外, 一些中小图书馆对网络系统安全重视不够, 各种管理制度不健全, 也是造成失误的重要原因。

解决上述问题的办法有: 第一, 充分了解和利用所用软件系统的帐户管理功能, 根据系统领导人员、系统管理人员和系统操作人员的不同职责来设置不同的用户存取权限, 从源头上杜绝越权操作带来的

种种隐患。第二, 要挑选责任心强又熟悉图书馆自动化布局的工作人员担当专职系统管理员, 负责从事数据交换、维护、备份等专项技术工作。第三, 要建立健全各种安全制度。如数据审查制、数据维护制、设备维护制、值班日志等, 以保证专人维护、集中维护, 确保图书馆系统的安全运行。

【参考文献】

- (1) 刘昭东, 等. 信息工作理论与实践[M]. 北京: 科学技术文献出版社, 1995.
- (2) 邓景华. 图书馆实施计算机管理的几个“战术”问题[J]. 晋图学刊, 1998, (4): 39-41.
- (3) 李云. 开诚 Data Trans—1000 图书馆集成管理系统应用实践[J]. 图书馆杂志, 2000, (5): 36-37.
- (4) 丁亚玲, 等. “急读者之所急”的方法初探[J]. 图书馆建设, 2001, (2): 57-58.

【责任编辑: 欧阳雪梅】

【收稿日期】 2002-1-28

【作者简介】 汪祖民(1965-3), 男, 湖北黄冈人, 苏州科技学院工程师, 本科, 从事测量教学与实验、测绘技术应用研究。