

反馈,还是下属各个子系统的管理,都离不开及时、准确而全面的信息。否则,管理活动就会出现盲目性,系统就会进入无序的状态。目前,在部分研究生院(部、处)管理系统中设立了信息子系统(或功能),这是系统从经验型管理方式向科学管理型方式过渡的一项重大举措。

### 一、信息子系统的功能

在研究生院(部、处)管理系统中设立信息子系统(或功能),可以追溯到80年代中期。教育部和国务院学位办在每个大区的某研究生院设立了一个个信息站,该大区所有研究生培养单位都把研究生教育中的有关上级所需要的信息上报给信息站,由信息站汇总整理后再上报给国家。到了90年代,随着计算机的进一步普及,各个单位都重视了信息工作的开展,或设机构或有专人进行信息管理工作。研究生教育信息子系统的功能何在呢?

1. 信息的收集。收集有两层含义,一是有关职能部门批转过来的信息,我们称之为“拿来信息”;二是由自己“搜寻”来的,我们且称之为“搜集信息”。研究生教育工作的有关信息属于第一种情况的,如招生信息中的报名信息、考试信息、成绩信息、录取信息等,通常研究生招生办公室会主动把这些信息提供的。这种拿来信息往往是一些固定信息。至于第二种信息,则是由于子系统人员主动出击,才能得到。例如兄弟院校研究生院(部、处)的有关信息,上级主管部门有关学位和研究生教育的信息,校内院、系、所的研究生教育的情况以及对研究生院(部、处)的决策的反应等等,我们可称之为随机动态信息。

2. 信息的整理和加工。信息子系统如果只是收集信息,而不把这些信息进行加工整理,其作用就要大打折扣。研究生院(部、处)的领导不可能一个信息一个信息去看,他们需要的是准确而有用的信息、简单而明了的信息。通过整理加工过程——去粗存精,去伪存真,就把一次信息变成二次信息。

3. 信息的贮存。许多有关研究生教育的信息,不仅现在有用,将来也有用,所以,要把这些信息贮存起来。计算机的使用为信息的贮存提供了极大方便。过去,是纸介质进行贮存,但易燃、易潮、占地大、查询慢,现在计算机通过磁介质进行贮存,不仅克服了用纸介质贮存的种种弱点,而且查询、使用十分便利。

4. 数据文件的修改。信息站子系统还具有修改、调整信息的作用。当外部环境或内部条件发生变化时,容易出现管理结果与决策目标偏离的问题,

这就需要对原有数据进行调整,即使是一些固定信息也有一个修改和调整过程,如招进来的研究生,中途退学、出国等,这些信息都要随时加以修改。

### 二、如何做好有关研究生教育信息的收集和整理工作

一是来自系统本身的信息。研究生教育的本身每天都在产生着大量的信息,而且这些信息是多方面的,可以说和系统的每个子系统都有关系,有招生的、培养的、就业指导的、日常管理的、学位的、思想政治工作的、博士后的等等,这些子系统每天都在接收着来自系统自身的信息。二是来自各方面的相关信息。上级系统的信息,如教育部、国务院学位办、省市教委的指示、规定、电报、电传、文件等等;兄弟院校研究生教育的有关信息;社会上企事业单位对研究生教育的意见、需要等等。对这些信息进行横向或纵向的比较对照,可以从中得出一些有规律性的东西来,为本单位的研究生教育和发展服务。

在收集信息的过程中要做到心细、眼明、腿勤。心细,就是在各种会议中、交谈中、接触中、汇报中敏锐地发现和捕捉各类有价值的信息;眼明,就是在各种文字性的材料中可以发现各种新的信息和动向;腿勤,就是要主动到其他子系统、到院系、到兄弟院校、到上级主管部门去要信息,去听信息,去收集和挖掘信息。

收集来的信息可以说是十分丰富的,但也是杂乱无章的,有些信息还是自相矛盾的,甚至是不真实的,如果不加以整理,这些信息就不能产生其应有的价值,甚至产生错误的导向。因此,整理和加工信息的工作就变得十分必要。

1. 按重要程度分类。重要的信息先加以整理、存贮和输送到有关部门,不重要的信息粗略整理,无用的信息(当然有的是现在无用的将来有用的,还得整理贮存),可以弃之不理。
2. 按来源整理。如教育部的文件、讲话,本地区教委的有关信息,兄弟院校的有关信息,本校院系职能部门的有关信息、大中型企业的有关信息等等,分门别类加以整理。
3. 按轻重缓急的程度加以整理。急的信息先整理,可以缓一缓的就慢点整理,这是由信息的时效性所决定的。
4. 不断更新信息。信息通过收集越来越多,有些信息过时了,就要淘汰;有些信息需要修改;有些信息需要更新。只有这样,才可以使有用的信息控制在一定的范围内,使信息具有较强的生命力,也便于管理和操作。

对于整理出来的信息,要及时地输送给有关的职能部门和决策机构,使“死”信息变成“活”信息。

这里有一个分层次输送问题,即什么样的信息送到什么子系统,而有些只能是送给研究生院(部、处)的决策层的,就不要给其他子系统。

### 三、信息子系统的地位和作用

研究生教育的有关信息起着帮助决策、方便总结、掌握动向、有利研究、增强预测、促进改革等作用。信息子系统是决策系统的咨询机构、参谋机构,又是决策系统的监督和反馈机构。作为研究生院(部、处)管理系统,应该确立信息子系统的应有地位,它能促进其它子系统功能的发挥,促进研究生教育的改革。

信息子系统人员编制,一般都很少,但需要收集的信息又很多,这是一对矛盾,如何解决?我们认为①研究生院(部、处)管理系统中的每一个人都要学会做好信息的收集和整理工作,至少要学会你这个子系统信息的收集、整理、输送工作;②每个子系统设立一个兼职信息员,负责这方面的工作。他们配合信息子系统人员一道工作,形成一个小信息网;③做好研究生院(部、处)管理系统中的联网工作,实施信息共享,减少信息的输入、输出、传送的工作量;④加强人员的微机 and 档案工作能力的培训,因为这两门专业知识对于收集和整理信息都是十分必要的。

### 四、提高信息等级和信息整理质量的几点认识

研究生教育的信息是汇总上级主管部门所需要的本单位的研究生教育的有关信息。那么如何做好上报信息的采集与处理工作呢?

1. 要尽可能统一“上报软件”。由于各单位信息管理计算机水平参差不齐,报上去的软盘错误往往较多。目前上海市已统一使用浙江大学吴加伦编写的有关计算机上报软件。采用这样的统一软件,有利于信息处理,如可避免招生、培养、分配不同类别码。当然,这些统一的软件应遵照原国家教委和国务院学位委员会教研[1995]4号文件中关于《高等学校和科研机构研究生管理基本信息集》的通知精神。

2. 尽快实行全国联网。上网对于提高信息传递的速度和准确度起到很大的作用。比如及时下达文件,一个最简单的例子,从1998年开始,研究生的录取全国分数线就是通过网上下达的,这要比普通的邮

件快得多,成本也便宜得多;再比如,在网上发布招生简章和专业目录,这要比考生来信索取要简捷得多。除了上网以外,热线电话咨询也应在信息传递的过程中发挥作用,比如,考生查询分数,或者询问有关招生录取的问题。因此,应尽可能采用现代化的通讯手段,达到迅速传递信息的目的。

3. 加强对信息人员培训。研究生教育上报信息的收集、整理都是由信息管理人员来实现的,他们的水平决定了信息收集和整理的质量。为此,应选眼明心细、责任心强、计算机水平高的同志。信息的收集与整理是一件费时费力的工作,信息管理人员一般没有过多时间学习。因此,作为研究生院(部、处)的领导要关心他们,要给他们学习培训的机会,从而进一步提高信息管理水平和政治思想素质。

目前,尚有一部分研究生院(部、处)没有设立信息子系统,这对发展学位与研究生教育是十分不利的。我们暂且不讲各方面的反馈信息对领导的正确决策起着极为重要的作用,就单从上报信息来讲,也是很重要的。现在各个研究生招生单位都存在这样一个问题,上报数据混乱,招生报的数字和培养报的数字以及学位办公室报的数字,还有研究生工作部用的数字都不一致,造成了自相矛盾的情况,这就要求研究生招生单位有一个统一的“出口”,把这些数字“统一”起来,各个子系统需要有关数据时,可以到信息子系统那里去索取。

加强信息采集管理,为研究生教育服务,这是摆在我们研究生教育工作者面前的一项重要任务。目前,各个学校都在进行机构改革,研究生院(部、处)也在进行一定的人事变动,但改革也好,变动也好,都是努力使系统的结构和功能更好地为学位与研究生教育服务,那么,研究生教育的信息采集工作,应该放到重要位置上去考虑,让有关的信息发挥更好的作用,让研究生的教育管理更加科学化、规范化,这是摆在我们研究生教育工作者面前的一项重要任务。

#### 【参考文献】

- [1] 汪桂荣. 研究生教育信息管理的体会[J]. 研究生教育, 1996, (3).
- [2] 王海英. 研究生学籍管理必须科学化[J]. 上海研究生教育, 1992, (12).

【责任编辑:欧阳雪梅】